

## Auftraggeber Information für hybride Seminare

Unter einem hybriden Seminar verstehen wir die zusätzliche Teilnahme von Personen über ein digitales Medium im Rahmen eines Präsenztrainings vor Ort.

Die unten aufgeführten Angaben dienen dem Veranstalter als Orientierungshilfe.

Wir haben Verständnis dafür, dass Veranstalter nicht immer auf alle Punkte eingehen können. Falls ein solcher Fall eintritt oder Unklarheiten aufkommen, bitten wir in jedem Fall im Vorfeld um Kontaktaufnahme mit **Dirk Stöcker** unter [info@triup.de](mailto:info@triup.de) oder unter **+ 49 (0) 2242 918 275-0**

### Vom Auftraggeber für das hybride Vertriebsstraining vorzubereiten:

Datum:  Ort der Schulung :

Raum:  Startzeit:  Endzeit:

Ansprechpartner am Seminarort für den Referenten:

Telefonnummer des Ansprechpartners:

Anzahl der Online-Teilnehmer:

E-Mailadressen und Telefonnummern der Online-Teilnehmer zusenden

Flachbildschirm auf Stativ (min. 42") wenn möglich in der Sitzreihe integriert

Mikrofon und Kamera für den Referenten

Falls Mikrofon und Kamera nicht verfügbar sind, besteht die Möglichkeit, dass der Referent ein Miko und eine Kamera für den Seminarraum vor Ort für das hybride Seminar zur Verfügung stellt. Wir bitten vorher jedoch um Rücksprache.

Angeschlossener Rechner am Flachbildschirm. Genehmigte Lizenz und Zugang zu Zoom, MS Teams, Skyp for Business oder einem anderen Programm für Videomeetings.

Internetzugang, nach Möglichkeit über LAN-Kabel

Wir empfehlen einen Probelauf der Technik am Vortag zum Seminar

Referent wird am Seminartag ca. 0,5 - 1 Stunde vor Beginn vor Ort sein.

Bitte benennen Sie einen Ansprechpartner vor Ort.